



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PORTARIA N. 744/2011 – GR/UEA

Dispõe sobre alteração de carga horária dos professores do quadro da Universidade do Estado do Amazonas - UEA.

O REITOR DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a revogação da Lei Nº 3.098, de 13 de dezembro de 2006, pela Lei Nº 3.656, de 01 de setembro de 2011;

CONSIDERANDO as disposições contidas nos §§ 2º e 3º do artigo 25, da Lei Nº 3.656 de 01 de setembro de 2011, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério Público Superior e dos Servidores Técnicos e Administrativos da Universidade do Estado do Amazonas - UEA, sobre a alteração do regime de trabalho dos professores integrantes da carreira do Magistério Superior;

CONSIDERANDO a Nota Técnica Nº 015/2011, emitida pela Procuradoria Jurídica desta Universidade, que estabelece procedimentos sobre o aumento e diminuição da carga horária dos integrantes do Quadro de Pessoal Docente da Universidade do Estado do Amazonas e revoga a Nota Técnica Nº 001/2011;

CONSIDERANDO a alínea “a”, do inciso III, do art. 4º, da Resolução 37, de 17 de outubro de 2011, do Conselho Universitário (CONSUNIV);

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar internamente a tramitação dos processos de solicitação de alteração de regime de trabalho,

R E S O L V E:

Art. 1º O aumento ou redução de carga horária de docentes da Universidade do Estado do Amazonas – UEA rege-se-á pelo disposto nesta Portaria.

DA REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA

Art. 2º A redução do regime de trabalho dos docentes, de quarenta para vinte horas semanais, somente ocorrerá a pedido do professor, através de requerimento próprio constante do Anexo I desta Portaria.

Parágrafo único. O requerimento de que trata o caput desse artigo deverá ser instruído com:

I - manifestação da Coordenação Pedagógica do Curso a que está vinculado o docente, atestando que a diminuição da carga horária não ocasionará prejuízo ao regular funcionamento do curso ou unidade acadêmica;

II - ratificação do Diretor da respectiva unidade acadêmica;

III - manifestação da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

al



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

Art. 3º Inexistindo prejuízo ao interesse do serviço, o requerimento de redução da carga horária deverá ser submetido à deliberação da Câmara de Planejamento e Administração.

Art. 4º Aprovada a diminuição da carga horária pela Câmara de Planejamento e Administração, o Reitor editará e encaminhará o respectivo ato para publicação no Diário Oficial.

Art. 5º Editado o ato de diminuição da carga horária, a Pró-Reitoria de Administração, através da Coordenadoria de Recursos Humanos, efetuará o competente registro na ficha funcional do professor e adequará a remuneração do docente àquela que corresponde ao novo regime de trabalho.

Art. 6º Enquanto não publicado no Diário Oficial o ato de redução da carga horária, o docente deverá continuar cumprindo a carga horária de 40 horas semanais.

DO AUMENTO DE CARGA HORÁRIA

Art. 7º A alteração do regime de trabalho dos docentes, de vinte para quarenta horas semanais, ocorrerá por solicitação do Coordenador Pedagógico do Curso a que está vinculado o docente, mediante requerimento próprio constante do Anexo II desta Portaria.

Parágrafo único. O requerimento de que trata o caput desse artigo deverá estar instruído com:

- I - justificativa técnica do referido Coordenador Pedagógico de Curso, quanto à necessidade do aumento de carga horária;
- II - ratificação do Diretor da respectiva Unidade Acadêmica;
- III - declaração do professor de que o aumento da carga horária não representará acúmulo ilegal de cargos;
- IV - manifestação da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação;
- V - manifestação da Coordenadoria de Recursos Humanos;
- VI - comprovação de disponibilidade orçamentária e financeira para cobrir as despesas decorrentes.

Art. 8º Explícitas e comprovadas as razões pelas quais se declina a necessidade de aumento da carga horária, o requerimento deverá ser submetido à deliberação da Câmara de Planejamento e Administração.

Art. 9º Aprovado o aumento da carga horária pela Câmara de Planejamento e Administração, o Reitor editará o respectivo ato, providenciando a sua publicação no Diário Oficial.

Art. 10 Editado o ato de aumento da carga horária, a Pró-Reitoria de Administração, através da Coordenadoria de Recursos Humanos, efetuará o competente registro na ficha funcional do professor e adequará a remuneração do docente àquela que corresponde ao novo regime de trabalho.

al



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

Art. 11 Enquanto não publicado no Diário Oficial o ato de aumento da carga horária, o docente deverá continuar cumprindo a carga horária de 20 horas semanais.

Art. 12 Não se aplica o disposto nesta Portaria aos professores contratados sob o Regime de Direito Administrativo (contratação temporária).

Art. 13 Fica revogada a Portaria N° 118, de 28 de março de 2011.

Art. 14 Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e ficará publicada no Portal da UEA (www.uea.edu.br) em caráter permanente.

CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
REITORIA DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO
AMAZONAS, em Manaus, 10 de dezembro de 2011.

JOSÉ ALDEMIR DE OLIVEIRA
Reitor da Universidade do Estado do Amazonas



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

Orgão: Universidade do Estado do Amazonas - UEA

REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA

Manifestação do Professor

Magnífico Reitor da Universidade do Estado do Amazonas - UEA,

_____, pertencente ao cargo de Professor _____
_____, do Quadro de Pessoal desta UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS - UEA, lotado no(a) _____
_____, vem respeitosamente solicitar REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA de 40 horas para 20
horas, na forma estabelecida no artigo 25, § 3º, da Lei Nº 3.656, de 01 de setembro de 2011.

N. Termos,

P. Deferimento.

Manaus, _____ de _____ de _____

Matrícula _____

CPF _____

Professor

Manifestação da Coordenadoria Curso

Em vista do requerimento do professor, ATESTO que:

A diminuição de carga horária NÃO OCASIONARÁ prejuízo ao regular funcionamento do Curso ou Unidade.
A diminuição de carga horária OCASIONARÁ prejuízo ao regular funcionamento do Curso ou Unidade.

Em _____ de _____ de _____

Coordenador de Curso

Manifestação da Diretoria da Unidade

RATIFICO o parecer da Coordenadoria de Curso e encaminho à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD.

Em _____ de _____ de _____

Diretor da Unidade

Manifestação da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD

Considerando a manifestação da Coordenadoria de Curso e da Diretoria da Unidade, manifestamo-nos:

FAVORAVELMENTE ao pleito, por inexistir prejuízo ao interesse do serviço, nos termos do exposto na(s) folha(s) n(s)º _____
_____ do presente processo.CONTRARIAMENTE ao pleito, por representar prejuízo ao interesse do serviço, nos termos do exposto na(s) folha(s) n(s)º _____
_____ do presente processo.

Encaminhem-se os autos à Pró-Reitoria de Administração - PROADM.

Em _____ de _____ de _____

Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Manifestação da Pró-Reitoria de Administração - PROADM

Considerando as manifestações exaradas anteriormente, encaminhem-se os autos à Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH para a realização dos procedimentos pertinentes.

Em _____ de _____ de _____

Pró-Reitor de Administração



Manifestação da Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH

Apresentamos na(s) folha(s) de n(s)º _____, do presente processo, a situação funcional do professor. Encaminhem-se os autos à Procuradoria Jurídica da UEA.

Em _____ de _____ de _____

Coordenador da CRH

Manifestação da Procuradoria Jurídica - PJ

Considerando a legalidade das manifestações anteriormente exaradas, bem como do pedido, objeto deste processo, manifestamo-nos:

FAVORAVELMENTE ao pleito, por inexistir ilegalidade.

CONTRARIAMENTE ao pleito, por representar ilegalidade, nos termos do exposto na(s) folha(s) de n(s)º _____ do presente processo.

Encaminhem-se os autos deste processo ao Magnífico Reitor.

Em _____ de _____ de _____

Procurador-Chefe

Manifestação do Reitor

DEFIRO o pleito. Encaminhe-se à Câmara de Planejamento e Administração - CPA para deliberação.

INDEFIRO o pleito. Encaminhe-se à PROADM para cientificar os interessados e arquivamento deste processo na unidade requisitante.

Em _____ de _____ de _____

Reitor

Manifestação da Câmara de Planejamento e Administração - CPA

Conforme Ata da Reunião da Câmara de Planejamento e Administração - CPA, de fl(s). _____, que, com base no Parecer _____, do Relator _____, _____ o pleito, encaminhem-se os autos ao Magnífico Reitor para decisão final.

Em _____ de _____ de _____

Relator

Secretário da Câmara de Planejamento e Administração

Manifestação do Reitor

Considerando a manifestação da Câmara de Planejamento e Administração - CPA, decido:

DEFERIR o pleito. Publique-se a Portaria com o resultado da decisão.

INDEFERIR o pleito. Encaminhem-se os autos à PROADM para cientificar o interessado e arquivar o processo na unidade requisitante.

Em _____ de _____ de _____

Reitor



Manifestação do Gabinete

Publicada a Portaria nº _____ / _____ - GR/UEA no Diário Oficial do Estado - DOE, encaminhem-se os autos à PROADM.

Em _____ de _____ de _____

Chefe de Gabinete

Manifestação da Pró-Reitoria de Administração - PROADM

Considerando a decisão final do Magnífico Reitor, determino o registro na ficha funcional do docente, a adequação da remuneração e a ciência do interessado.

Em _____ de _____ de _____

Pró-Reitor de Administração

Notificação

Em _____ de _____ de _____

Professor

Em _____ de _____ de _____

Coordenador de Curso

Em _____ de _____ de _____

Diretor da Unidade



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

Órgão: Universidade do Estado do Amazonas - UEA

AUMENTO DE CARGA HORÁRIA

Requerimento do Coordenador de Curso

Magnífico Reitor da Universidade do Estado do Amazonas - UEA,

Solicito aumento de carga horária de 20 para 40 horas semanais de _____
pertencente ao cargo de Professor _____ do Quadro de Pessoal desta UNIVERSIDADE DO ESTADO
DO AMAZONAS - UEA, matrícula nº _____, lotado no(a) _____
na forma estabelecida no artigo 25, § 2º, da Lei nº 3.656, de 01 de setembro de 2011, conforme justificativa técnica anexa.

Em _____ de _____ de _____

Coordenador de Curso_____
Diretor da Unidade**Manifestação do Professor**

Declaro que o aumento de carga horária não enseja acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.

Em _____ de _____ de _____

Professor**Manifestação da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD**

Considerando a manifestação da Coordenadoria de Curso, com a ratificação da Diretoria da Unidade, e a manifestação do Professor, manifestamo-nos:

- FAVORAVELMENTE ao pleito, por inexistir prejuízo ao interesse do serviço, nos termos do exposto na(s) folha(s) n(s)º _____ do presente processo. Encaminhem-se ou autos à PROADM.
- CONTRARIAMENTE ao pleito, por representar prejuízo ao interesse do serviço, nos termos do exposto na(s) folha(s) n(s)º _____ do presente processo. Encaminhem-se os autos à unidade requisitante para ciência dos interessados e arquivamento do processo.

Em _____ de _____ de _____

Pró-Reitor de Ensino de Graduação**Manifestação da Pró-Reitoria de Administração - PROADM**

Considerando as manifestações exaradas anteriormente, encaminhem-se os autos à Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH e, posteriormente, à Coordenadoria de Contabilidade, Orçamento e Finanças - CCOF para a realização dos procedimentos pertinentes.

Em _____ de _____ de _____

Pró-Reitor de Administração**Manifestação da Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH**

Conforme informação da Secretaria de Administração - SEAD, constante na(s) folha(s) de n(s)º _____ do presente processo, o aumento de carga horária _____ acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.

O impacto financeiro da alteração de carga horária pretendida é de R\$ _____ mensais e de R\$ _____ até o fim do exercício, conforme memória de cálculo, constante nas folha(s) n(s)º _____, do presente processo.

Em _____ de _____ de _____

Coordenador da CRH



Manifestação da Coordenadoria de Contabilidade, Orçamento e Finanças - CCOF

Conforme cálculo do impacto financeiro realizado pela CRH, e evidenciado no demonstrativo de disponibilidade orçamentária, constante na(s) folha(s) de nº. _____ do presente processo, declaro que _____ disponibilidade orçamentária para atendimento do pleito.

Em _____ de _____ de _____
Coordenador da CCOF

Manifestação da Pró-Reitoria de Administração - PROADM

Conforme manifestação da Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH e da Coordenadoria de Contabilidade, Orçamento e Finanças - CCOF, manifestamo-nos:

- FAVORAVELMENTE ao pleito, com base na manifestação da CRH e da CCOF. Encaminhem-se os autos à Procuradoria Jurídica da UEA.
- CONTRARIAMENTE ao pleito, com base na manifestação da CRH e da CCOF. Encaminhem-se os autos à unidade requisitante, para que se dê ciência ao interessado e se arquite o processo.

Em _____ de _____ de _____
Pró-Reitor de Administração

Manifestação da Procuradoria Jurídica - PJ

Considerando a legalidade das manifestações anteriormente exaradas, bem como do pedido, objeto deste processo, manifestamo-nos:

- FAVORÁVEL ao pleito, por inexistir ilegalidade. Encaminhem-se os autos ao Magnífico Reitor.
- DESFAVORÁVEL ao pleito, por representar ilegalidade, nos termos do exposto na(s) folha(s) n(s)º _____ do presente processo. Encaminhem-se os autos à unidade requisitante, para ciência do interessado e arquivamento do

Em _____ de _____ de _____
Procurador-Chefe

Manifestação do Reitor

Considerando as manifestações expostas neste processo, decido:

- DEFERIR o pleito, encaminhando à Câmara de Planejamento e Administração - CPA para deliberação.
- INDEFERIR o pleito, encaminhando à PROADM para cientificar o interessado e arquivar o processo.

Em _____ de _____ de _____
Reitor

Manifestação da Câmara de Planejamento e Administração - CPA

Conforme Ata da Reunião da Câmara de Planejamento e Administração - CPA, de fl(s). _____, que, com base no Parecer _____, do Relator _____, _____ o pleito, encaminhem-se os autos ao Magnífico Reitor para decisão final.

Em _____ de _____ de _____
Relator

Secretário da Câmara de Planejamento e Administração



Manifestação do Reitor

Considerando a manifestação da Câmara de Planejamento e Administração - CPA, decido:

DEFERIR o pleito. Publique-se a Portaria com o resultado da decisão.

INDEFERIR o pleito. Encaminhem-se os autos à PROADM para cientificar o interessado e arquivar o processo na unidade requisitante.

Em _____ de _____ de _____

Reitor

Manifestação do Gabinete

Publicada a Portaria nº _____ / _____ - GR/UEA no Diário Oficial do Estado - DOE, encaminhem-se os autos à PROADM.

Em _____ de _____ de _____

Chefe de Gabinete

Manifestação da Pró-Reitoria de Administração - PROADM

Considerando a decisão final do Magnífico Reitor, determino o registro na ficha funcional do docente, a adequação da remuneração e a ciência do interessado.

Em _____ de _____ de _____

Pró-Reitor de Administração

Notificação

Em _____ de _____ de _____

Professor

Em _____ de _____ de _____

Coordenador de Curso

Em _____ de _____ de _____

Diretor da Unidade